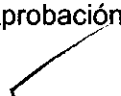


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha 17/06/2019	de Aprobación: 
		Página 1 de 21	

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-3332 **FECHA:** 15/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: ANDREA ROJAS MOYANO

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100663 **DE FECHA:** 15/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTA EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY identificado con cédula de ciudadanía número 30.324.121, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDREA ROJAS MOYANO portador de la cédula de ciudadanía 1.130.612.967, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 21

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 21

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. **Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.**
 - Durante la ejecución contractual comprendida entre enero y junio de 2026, la contratista apoyó la identificación, recolección y organización de información relacionada con 60 emprendedores, 5 actores institucionales y servicios disponibles para el fortalecimiento del emprendimiento y el desarrollo empresarial en el Valle del Cauca. Esta labor se desarrolló a través de espacios de socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en los cuales se brindó información a 100 emprendedores interesados en conocer las rutas de atención, programas, asesorías y mecanismos de acompañamiento ofrecidos por los CDEI. En el periodo reportado se realizaron 20 jornadas informativas en el CDEI de Cali, con participación de 60 emprendedores caracterizados y 50 orientados frente a las alternativas de fortalecimiento empresarial disponibles. Como parte del proceso, la contratista apoyó la recopilación de listados de asistencia, 100 actas de compromiso y demás soportes requeridos, dejando la documentación organizada en archivo físico y digital. Esta gestión permitió consolidar información útil para la articulación de la oferta institucional, facilitar la vinculación de los emprendedores a los servicios de asistencia técnica y fortalecer el seguimiento de las acciones desarrolladas en el territorio.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 21

2. **Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**
 - Entre enero y junio de 2026, la contratista brindó acompañamiento técnico a 45 emprendedores y MiPymes vinculados a la ruta de atención del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial de la Secretaría. En el desarrollo de esta actividad, orientó a usuarios interesados en conocer el funcionamiento de los centros empresariales, las capacitaciones grupales, las ferias, las convocatorias y las oportunidades de capital semilla disponibles para impulsar sus iniciativas productivas. Así mismo, apoyó la caracterización de 60 emprendedores en el CDEI de Cali, permitiendo identificar sus necesidades, estado de avance, tipo de unidad productiva y posibles rutas de fortalecimiento. A partir de esta información, se orientó a los participantes hacia asesorías personalizadas, espacios formativos y programas complementarios del ecosistema emprendedor. La información derivada de las atenciones fue registrada y archivada como soporte del proceso, contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para la prestación del servicio.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 21

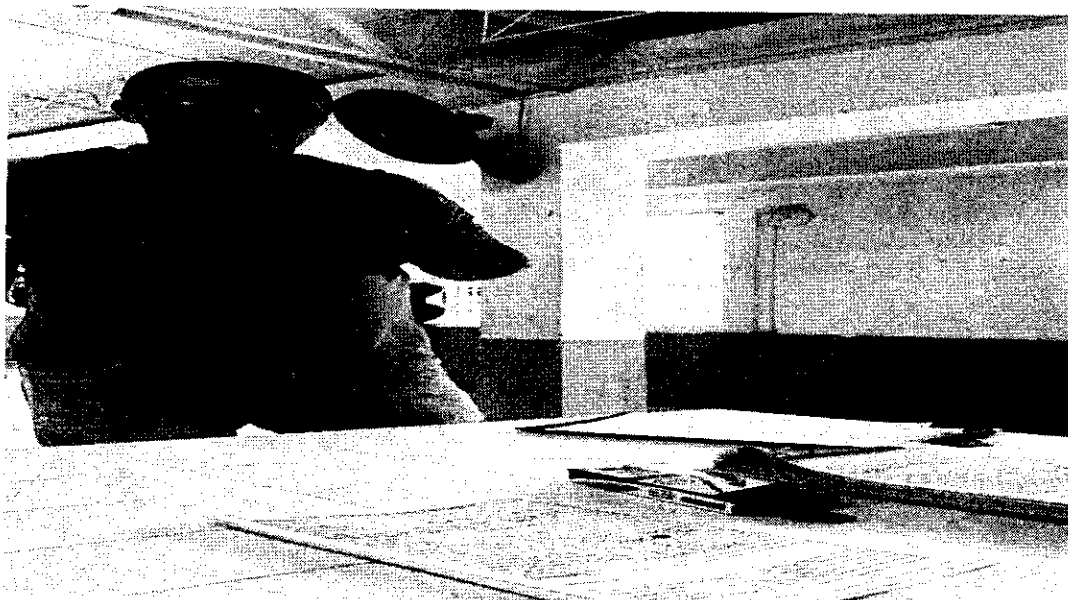
3. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**
 - Durante el periodo reportado, la contratista apoyó 5 actividades relacionadas con las fases de convocatorias de fondos de capital semilla, 6 estrategias de fortalecimiento comercial y 4 procesos de acompañamiento dirigidos a emprendedores beneficiarios o interesados en participar en iniciativas promovidas por la Secretaría y otros actores del ecosistema empresarial. Su participación incluyó orientación a 50 emprendedores frente a la preparación de pitch, apoyo en jornadas de entrega de insumos, verificación documental, organización logística y acompañamiento en espacios de formación. De igual manera, participó en actividades de capacitación dirigidas a beneficiarios de convocatorias, en temas asociados a finanzas, marketing digital, comercialización y fortalecimiento de capacidades empresariales. También apoyó la socialización de estrategias como Valle Vende y la difusión de convocatorias orientadas a MiPymes con potencial de transformación digital. Estas acciones permitieron fortalecer el proceso de postulación, alistamiento, formación, seguimiento y articulación de emprendedores con oportunidades de financiación, visibilidad comercial y crecimiento empresarial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 21

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- Durante la vigencia contractual, la contratista atendió los requerimientos asignados por el líder del proceso y/o supervisor del contrato, relacionados con la atención a 60 emprendedores, socialización de servicios, acompañamiento operativo y apoyo a las actividades desarrolladas por el CDEI de Cali. En este marco, participó en jornadas presenciales de orientación a usuarios que acudieron al centro para solicitar información sobre asistencia técnica, convocatorias vigentes, programas de fortalecimiento y rutas de acceso a la oferta institucional. Su apoyo permitió brindar respuestas oportunas a las inquietudes de los emprendedores, canalizar sus necesidades hacia los servicios correspondientes y facilitar su vinculación a los procesos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Los soportes generados en estas atenciones fueron organizados y conservados en los archivos del centro, garantizando respaldo documental y seguimiento a la gestión realizada.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 21

5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- En cumplimiento de esta actividad, la contratista elaboró, recopiló y organizó 100 documentos técnicos requeridos para respaldar las acciones de atención, orientación y asistencia técnica desarrolladas en el CDEI de Cali. Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, apoyó la elaboración de 80 actas de asesoría, 50 actas de compromiso, listados de asistencia y demás soportes asociados a la vinculación de emprendedores a la ruta de atención institucional. Estos documentos permitieron dejar evidencia de las actividades realizadas, los compromisos adquiridos por los usuarios y el seguimiento efectuado por el centro. La documentación fue consolidada y organizada de acuerdo con los lineamientos internos, quedando disponible en archivo físico y digital para consulta, verificación y respaldo de la gestión contractual. Esta labor contribuyó al orden documental, a la trazabilidad de los procesos y al cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad.



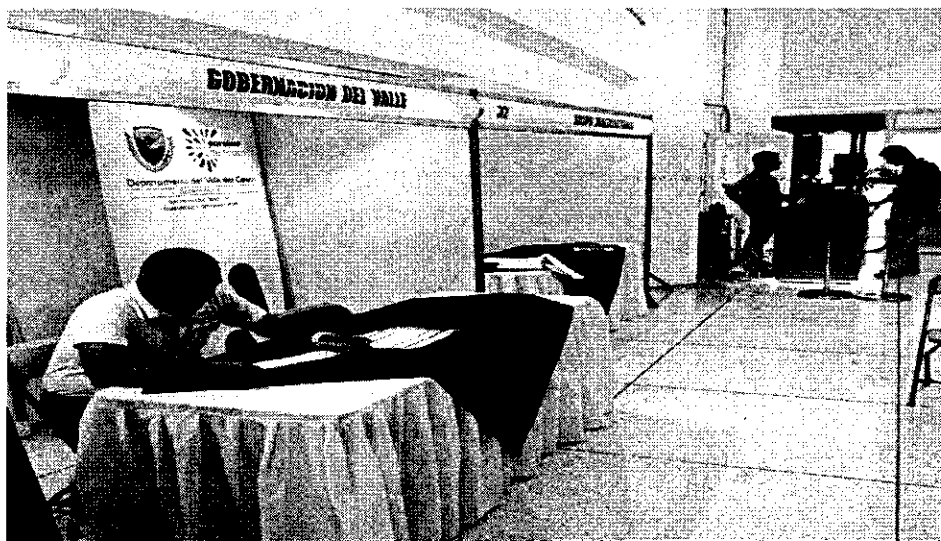
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 21

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
- Entre enero y junio de 2026, la contratista apoyó la actualización, organización y consolidación de información relacionada con los 50 emprendedores atendidos en el CDEI de Cali, con el propósito de aportar insumos para el seguimiento institucional y la toma de decisiones. Esta actividad incluyó la recolección de datos de usuarios interesados en acceder a los servicios de asistencia técnica, así como la organización de soportes derivados de las jornadas de atención, tales como actas de compromiso y listados de asistencia. La información consolidada permitió identificar perfiles de emprendedores, necesidades de acompañamiento, avances en la ruta de atención y oportunidades de vinculación a programas institucionales. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento de las bases de datos y sistemas de información dispuestos por la Secretaría, facilitando la elaboración de reportes, el control documental y el análisis de la gestión desarrollada por el centro.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 21

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- Durante el periodo contractual, la contratista participó en 12 espacios de fortalecimiento, 8 reuniones, 12 capacitaciones y 9 eventos convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como por otras instancias relacionadas con el ecosistema emprendedor del departamento. Dentro de estas actividades se incluyó la asistencia a 10 reuniones de socialización de lineamientos institucionales, 8 capacitaciones sobre procesos de formalización sanitaria, espacios formativos relacionados con la preparación de pitch y eventos orientados al fortalecimiento empresarial. Así mismo, participó en 5 escenarios de articulación con emprendedores, MiPymes y actores institucionales, que permitieron ampliar conocimientos técnicos, reconocer oportunidades de acompañamiento y fortalecer la capacidad de respuesta frente a las necesidades de los usuarios.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 21



8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Durante los seis meses de ejecución, la contratista desarrolló 12 actividades adicionales que le fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, siempre que guardaran relación con el objeto contractual y con la naturaleza de sus obligaciones. Estas acciones comprendieron apoyo administrativo, acompañamiento operativo, organización documental, participación en jornadas de atención, socialización de la oferta institucional, seguimiento a emprendedores y colaboración en actividades internas del CDEI de Cali. Su participación permitió atender necesidades puntuales del equipo de trabajo, apoyar la continuidad de los procesos institucionales y contribuir al cumplimiento oportuno de las metas previstas por la Secretaría. De esta manera, la contratista aportó al funcionamiento del centro, al desarrollo de las actividades programadas y a la prestación adecuada de los servicios dirigidos a emprendedores y empresarios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 21

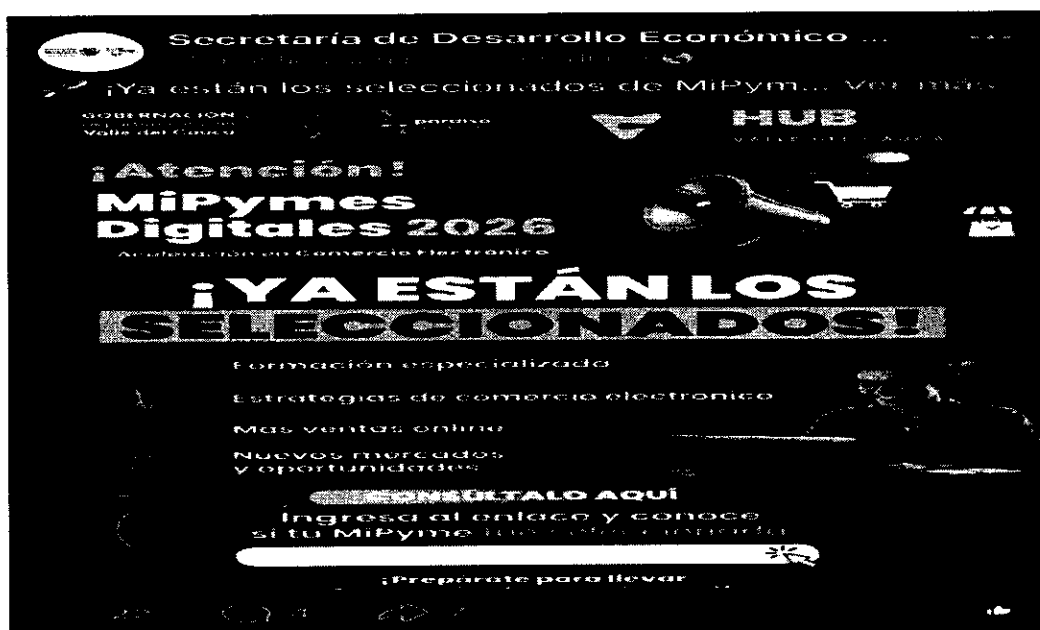
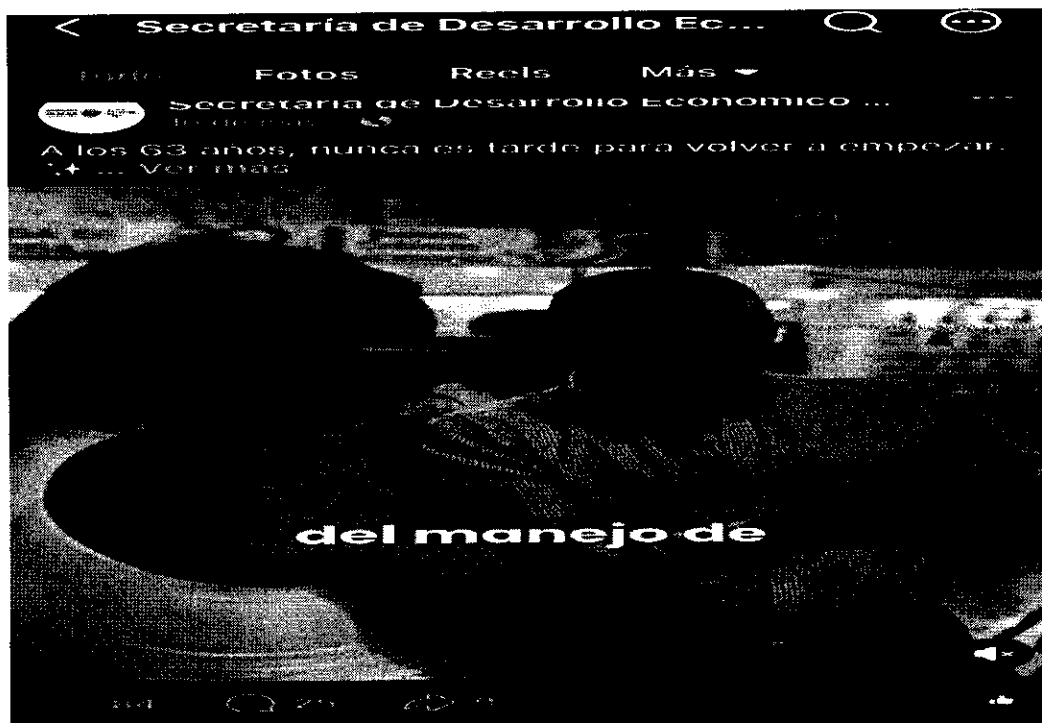


9. **Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar “me gusta” y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.**
- Durante el periodo comprendido entre enero y junio de 2026, la contratista apoyó de forma constante la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de contribuir al alcance, visibilidad e interacción de la información institucional. Esta labor se realizó mediante acciones de interacción digital en plataformas como Instagram, Facebook, X y YouTube, incluyendo reacciones, comentarios, publicaciones compartidas y circulación de contenidos en sus redes sociales personales. A través de este apoyo se promovió la divulgación de programas, convocatorias, eventos, servicios de asistencia técnica, jornadas de capacitación y demás iniciativas orientadas al emprendimiento y desarrollo empresarial. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento del engagement institucional y a una mayor conexión entre la Secretaría, los emprendedores, las MiPymes y la ciudadanía interesada en la oferta pública disponible

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 21

Secretaría de Desarrollo Económico
Desde los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación del Valle del Cauca llega la iniciativa Ver más

GOBERNACIÓN **Departamento del Valle del Cauca** **servicios de todos**

Desde los **C.D.E.I** (Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación) del Valle del Cauca llega la iniciativa

HUELLA DIGITAL

Tu punto de partida hacia la transformación digital

CONVOCATORIA

ABIERTA HASTA 15 DE JUNIO



¿QUÉ APRENDERÁS?

- Manejo básico de redes y tecnologías digitales
- Uso de redes sociales para emprendimientos
- Instrumentos básicos para tu negocio
- Estrategias digitales para tu negocio

No pierdas la oportunidad de transformar tu negocio

INSCRIBETE AQUÍ

21 2 11

sedecvalle y distritomodaoficial

Convocatoria abierta

¡El talento del Valle se toma Distrito Moda!

Una vitrina para nuestra creatividad. Un escenario para el mundo.

Del 11 al 13 DE JUNIO

10 **1 DE JUNIO DE 2026**

Fecha límite

¡Haz parte de Distrito Moda!

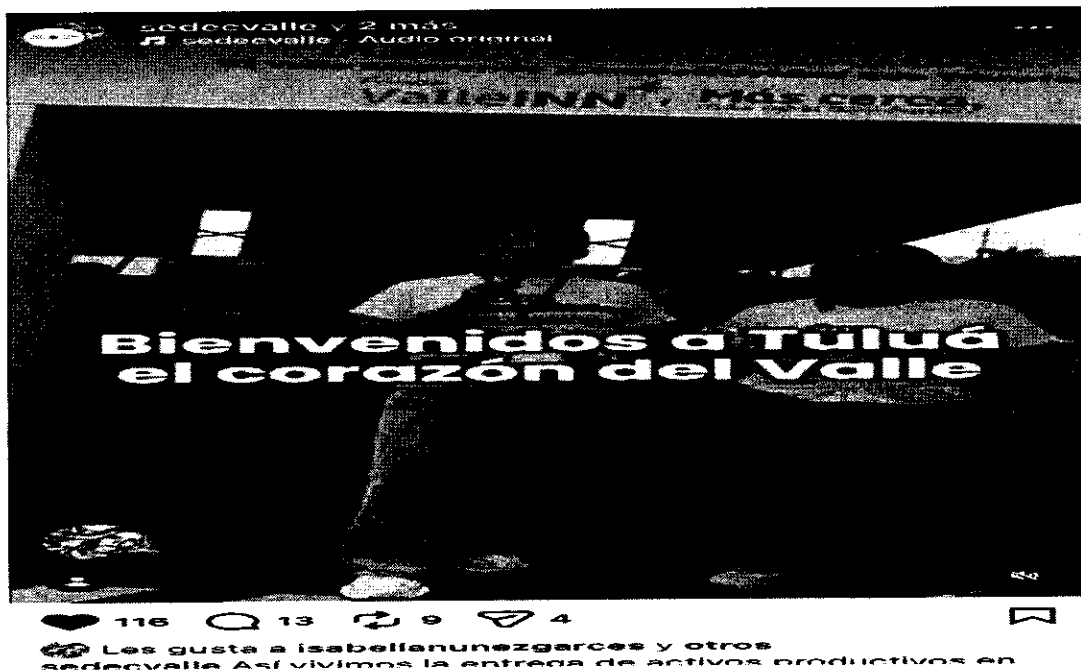
Escanea y postula aquí

Los gusta a rdragzve03 y otros

sedecvalle El talento del Valle se toma Distrito Moda

angelaorestrepo Excelente oportunidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 21



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 21

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

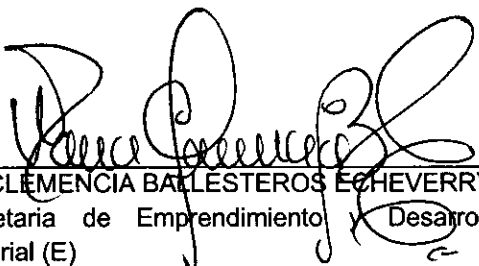
Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Valor ejecutado	\$ 36.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

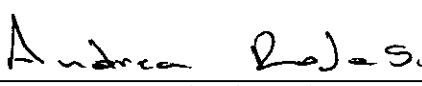
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 36.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$30.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$30.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 21

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 ANDREA ROJAS MOYANO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019